

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สินทางราชการ	สำนักปลัดฯ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งเวียนประกาศเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ อบต.นาโยงเหนือ แก่บุคลากรทุกกอง	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการทำงานของผู้รับผิดชอบในการให้บริการชัดเจน	ดำเนินการจัดทำระยะเวลา ขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาคู่มือในการปฏิบัติงานทำความเข้าใจวิธีการขั้นตอนการทำงาน ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการ ๒.ประชุม คณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	เม.ย.-ก.ย. ๖๕	จัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	-แจ้งเวียน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ครบทุกกอง
๔.ดำเนินการ จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้เป็นไป ตามระเบียบ และเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงิน ทุกรอบไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำสรุป รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	กองคลัง	สิ้นปี งบประมาณ	-จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้เงินทุก รอบไตรมาส พร้อมทั้ง จัดทำสรุปรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการรายงาน ผลฯ ทำแบบ รายงานตาม กำหนดเวลา
๕.การมอบหมาย งานให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ ตรงสายงาน และ การรับฟังความ คิดเห็นของ บุคลากรในการ ดำเนินการ ทางการ บริหารงานบุคคล	สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน เกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุม เรื่องความ เป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนัก ให้กับหัวหน้า หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ต.ค.-พ.ย.๖๔	จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่และงานที่ รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัด และติดตามผลการ ปฏิบัติงาน รายงานผล การปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมพนักงานและ เจ้าหน้าที่ทุกเดือน	รายงานผล การปฏิบัติงาน และปัญหา อุปสรรคต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้	จัดหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ต.ค.-พ.ย.๖๔	3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.64 โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือเข้าร่วมประชุมครบทุกคน 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้ครบทุกกอง
7.จัดทำมาตรการการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และแรงจูงใจให้ความรู้ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-แจ้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565 ให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานทราบ -จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 -ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใครบทุกกอง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8.ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ 1 ต.ค.64- 31 มี.ค.65 จำนวน 5 สายงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยสายงานละ 1 หลักสูตรต่อปี
9.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เชื่อมโยงผ่านหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล การติดต่อ ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องตามรายละเอียด	-กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
10.สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหน้าเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	-นำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
11.มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล การติดต่อ ปรับปรุงข้อมูล E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-จัดทำเมนู E-service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานผ่าน URL http://www.nayongnua.go.th/news.php?cat_id=74 อีกทั้งกรณีผู้รับบริการมีปัญหาติดต่อสอบถามหรือข้อร้องเรียนสามารถติดต่อทาง messenger ใน facebook ของหน่วยงานได้	กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
12.จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	จัดประชุมให้ความรู้และกำหนดแนวทางการพัฒนา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิฯ	ม.ค.-เม.ย 65	-จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน โดยการประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วน 1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-กำหนดและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนประสานงานกับแอดมินของหน่วยงาน หากมีปัญหาอุปสรรครายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป