

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง | ๒๕ ธ.ค.๖๖    | <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นในสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแม่ข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเริ่มจากใจความสามาร จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติ หน้าที่ ที่ไม่ว่าจะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมทั้งยึดถือค่านิยมการสุจริตรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส ( Organization of Integrity) ให้มีขึ้นและยั่งยืน</p> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(นายอุทก ชูสิงห์)<br/>       นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง</p> <p>Announcement of Chong Subdistrict Administrative Organization<br/>       Subject: No Gift Policy<br/>       of Chong Subdistrict Administrative Organization Fiscal year ๒๕๖๗</p> <p>Chong Subdistrict Administrative Organization Focus on managing the organization with good governance. To build faith and confidence in society Chong Subdistrict Administrative Organization it is a good governance organization. As an executive of the Chong Subdistrict Administrative Organization We hereby announce our intention to carry out our duties and administer the affairs of the country in the area of prevention and suppression of corruption in the public sector. With awareness and awareness of existing responsibilities Will intend to perform duties with honesty and integrity. Transparent and verifiable according to guidelines for promoting morality, with full capacity Will adhere to the principles of good governance in administration and would like to declare itself as an agency, that all executives and personnel under their supervision have the intention of not accepting gifts and gifts of any kind from performing their duties, both while, before and after performing their duties This will result in corruption and misconduct both now and in the future. As well as standing against all forms of corruption. In order to create values of honesty. Aiming at creating a strong and sustainable organizational culture of ethics and transparency (Organization of Integrity).</p> <p>It is hereby announced and to adhered to all</p> <p>Announcement made on December ๒๕<sup>th</sup> ๒๕๖๖</p> <p>(Mr.Utok Chooching)<br/>       President of Chong Subdistrict Administrative Organization</p> |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

[illegible]

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ○             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ○             |
| ๓) ประชาชน                                   | ○             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ○             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ○             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ○             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ○             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ○             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ○             |

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ภาคเอกชนยังมีความนิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับการแสดงความยินดี เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่การควบคุมกำกับติดตามบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
- ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การให้แสดงความยินดีหรือทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

- ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นางสาวจรีพันธ์ ฝนนมิตร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายอุทก ชูสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์